

Plan de cours

Techniques d'intégration multimédia 582.A1

Présentation multimédia

582-221-HU

1-2-2

Enseignant : Eric Barrette

Bureau : Pavillon Félix-Leclerc, local F2537D

Courriel : EricR.Barrette@cegepoutaouais.qc.ca

Disponible pour des rencontres individuelles

- Les lundis entre 13 h et 15 h

**Campus Félix-Leclerc
Hiver 2026**

Intentions éducatives du cours

Le cours 582-221-HU Présentation multimédia permet à l'étudiant de s'initier aux présentations de créations multimédias à travers une variété de situations. L'étudiant apprendra à se soucier de son image, de son message et de la stratégie à utiliser lors de présentations multimédias devant public.

Dans ce cours, la pertinence et l'efficacité du message sont indissociables du profil de l'auditoire. Celui-ci peut ou non varier selon les situations. Les mises en situations, quant à elles, doivent nécessairement impliquer l'usage de média(s).

En plus de mettre en valeur son image, son message et ses stratégies de communication, l'étudiant devra adapter le ou les média(s) imposé(s) en fonction du contexte de leur présentation.

Préalables

Aucun préalable n'est exigé pour ce cours.

Explication de la pondération du cours

La pondération du cours (1-2-2) correspond à une heure d'activités théoriques en classe, à deux heures de laboratoire et à deux heures de travail personnel.

Compétence principale

Effectuer le montage d'une présentation informatisée

Éléments de la compétence	Critères de performance	Précisions sur les contenus
Planifier le montage.	1.1 Vérification exhaustive des formats et de la compatibilité des fichiers. 1.2 Vérification minutieuse de la qualité des médias. 1.3 Classement méthodique des médias. 1.4 Relevé précis des consignes relatives au projet dans le scénarimage. 1.5 Évaluation précise du temps nécessaire à la réalisation de la présentation. 1.6 Élaboration correcte d'une stratégie de production. 1.7 Établissement d'une méthode rigoureuse de classement et de sauvegarde des fichiers.	■ Appropriation du mandat ■ Stratégies de planification ■ Méthodologies de classement
Traiter les médias.	2.1 Rassemblement et classement complet des médias. 2.2 Numérisation correcte des médias. 2.3 Évaluation juste des traitements à appliquer. 2.4 Préparation appropriée des médias. 2.5 Adaptation judicieuse des médias en fonction de l'intégration.	■ Analyse des sources ■ Droits d'auteurs et droit à l'image ■ Stratégies de traitement

	2.6	Aménagement ergonomique du poste de travail.	
Assembler les éléments de la présentation.	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9	Fabrication précise de la grille de montage. Positionnement précis et harmonieux des médias selon la grille de montage. Ajustement correct de la palette des couleurs. Exploitation créative des techniques nécessaires à la réalisation du produit. Application rigoureuse de la stratégie de production. Cohésion de l'assemblage des éléments. Utilisation de méthodes de travail appropriées. Usage approprié de méthodes de contrôle du stress. Respect de l'échéancier.	■ Appropriation du message ■ Analyse du style (Grille, gabarits et modèles) ■ Stratégie(s) d'intégration
Adapter le design de la page-écran.	4.1 4.2 4.3	Interprétation créative du design de la page-écran. Fluidité et synchronisme des médias. Respect des indications données dans le scénario et le scénarimage.	■ Pertinence des adaptations ■ Efficacité du message ■ Maintien de l'attention du public cible
Vérifier la qualité du montage.	5.1 5.2	Correction minutieuse des erreurs de montage ou de traitement. Respect des critères de qualité établis.	■ Contrôle de qualité ■ Grilles de correction(s) ■ Grilles de validation
Archiver le travail.	6.1 6.2 6.3	Documentation précise du projet. Classement correct des fichiers selon la méthode établie. Application précise de la méthode de sauvegarde établie.	■ Types de documentation ■ Méthodologie de classement ■ Nomenclature des fichiers
Présenter le produit	7.1 7.2 7.3	Installation correcte des logiciels et des périphériques. Démonstration précise des modes d'utilisation du produit. Clarté des explications.	■ Fluidité ■ Crédibilité ■ Adaptabilité

Les activités d'apprentissage

Pour présenter les contenus, l'enseignant utilisera des exposés magistraux, des études de cas, des démonstrations, des exemples. Pour apprendre la matière, l'étudiant fera des prises de notes en classes, des exercices en classes, des présentations en équipe et en devoir des réflexions personnelles sur ce qu'il a compris.

Modalités et critères d'évaluation

La participation et la présence au cours est obligatoire pour les présentations devant la classe. La présence en classe est indispensable pour que l'enseignant puisse évaluer le travail individuel et la participation au travail en équipe.

L'enseignant peut refuser un travail qu'il considère incomplet ou inapproprié et qui n'entre pas dans le contexte de réalisation prescrit par l'activité.

Si un étudiant ne peut être présent à la date d'évaluation prévue pour la remise, il doit **informer l'enseignant de son absence**. **Si l'enseignant accepte sa demande, l'étudiant** pourra remettre le travail **AVANT** la date limite de la remise en se présentant **au cours précédant la date limite pour remettre son travail**

Évaluation	Détails du parcours d'apprentissage	Échéance	Semaines	Points / 100	Pondération
Travail noté 1 <i>Reportage photographique</i>	Idéation et plan de l'exposé	20 février	4-5	30 pts	30%
	Montage du reportage photographique	27 février	6	70 pts	
Travail noté 2 <i>Portrait et interview</i>	Scénario de l'interview	27 mars	9-10	20 pts	30%
	Présentation autonome avec interview	10 avril	10-11	80 pts	
Travail noté 3 Projet final <i>Émission en direct</i>	Scénario du projet final	31 avril	13-14	15 pts	40%
	Document de présentation	8 mai	13-14-15	65 pts	
	Présentation orale devant la classe		15	20 pts	

Critères d'évaluation	Pondération
1 Planifier sa présentation (10 % qualité du français écrit)	10 %
2 Traiter minutieusement les médias	30 %
3 Utilisation judicieuse des outils technologiques	30 %
4 Réaliser une présentation multimédia de qualité en fonction du mandat (10 % qualité du français oral)	30 %

Calendrier et contenu

Semaine	Activités	Contenu	Élément de la compétence	
1	Rechercher et choisir adéquatement des images pour communiquer une idée.	ANALYSE DES SOURCES (2) • L'image pour communiquer • Droits d'auteurs et droit à l'image (2) • Stratégie de traitement (2)	(2) Traiter les médias	
2	Choisir un sujet pour le travail 1 À l'aide d'un montage d'image fixe séquentiel, présenter un produit en expliquant sous forme imagée ses qualificatifs.			
3	Choisir le bon type d'images pour appuyer des propos et des arguments. Début du travail pratique 1	APPROPRIATION DU MESSAGE (3) • Objectif de communication • Public cible • Analyse du style (3) • Stratégie d'intégration (3) CRÉDIBILITÉ (7) • Le plan d'une présentation • Argumentation et structure des idées • Fluidité discours (7)	(3) Assembler les éléments de la présentation.	
4	Réaliser le plan d'un reportage photographique		(7) Présenter le produit	
5	Remise du plan pour le travail 1			
6	Remise du travail 1			
7- 8	Communiquer clairement une idée par la voix parlé. Planifier une séance de narration (voix off) et prise de son en studio Remise du scénario pour le travail 2	STRATÉGIES DE PLANIFICATION (1) • Appropriation du mandat (1) • Adaptabilité (7) • Méthodologie de classement, nomenclature (6) • Types documentation (6)	(1) Planifier le montage	
9	Réaliser et intégrer un interview dans le cadre d'une présentation en différée.		(4) Adapter le design de la page-écran.	
10-11	Temps alloué au travail 2	CONTRÔLE DE QUALITÉ (5) • Grilles de validation et de correction (5)	(5) Vérifier la qualité du montage	
13	Planifier une présentation Début du projet final	EFFICACITÉ DU MESSAGE (4) • Maintien de l'attention du public cible (4) • Pertinence des adaptations (4) • Fluidité discours (7)	(6) Archiver le travail	
14	Remise du scénario pour le projet final			
15	Travail 3 : Projet final / présentation devant la classe			Tous les éléments

Note : Cette planification est à titre indicatif et pourrait varier.

Médiagraphie

Les ressources nécessaires à l'étude seront remises sur Moodle

LES RÈGLES DÉPARTEMENTALES ET INSTITUTIONNELLE

Tous les règlements du Cégep de l'Outaouais doivent être appliqués en classe, de plus les règlements adoptés par le département de techniques d'intégration multimédia s'appliquent en tout temps.

Révision de la note de l'évaluation certificative finale du cours

Toute demande de révision de la note de l'évaluation certificative finale du cours doit obligatoirement respecter la procédure suivante :

Avant d'entreprendre une demande officielle de révision de note dans Omnivox, l'étudiante ou l'étudiant doit d'abord communiquer avec l'enseignante ou l'enseignant responsable du cours afin de comprendre les motifs de la note obtenue. Cette étape vise à assurer une compréhension claire de l'évaluation, des critères et de l'application de la grille de correction.

Si, à la suite de cette discussion, l'étudiante ou l'étudiant estime toujours que la note ne reflète pas adéquatement son travail, une demande officielle de révision de note peut alors être déposée par l'entremise du module Demande de révision de notes dans Omnivox, dans les délais prescrits par le Cégep.

Toute demande soumise sans avoir préalablement communiqué avec l'enseignante ou l'enseignant pourrait être jugée irrecevable par le département.
